



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	KAVI DAISY TREPOWSKI	C.I. N°:	3.846.428
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CNEL. OVIEDO - DPTO. CAAGUAZU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	606/2026 (29/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 16/05/2026	HASTA: 20/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	959/2026	FECHA:	7/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.227.877		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.227.877		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.113.939		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.200.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.200.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.200.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
FALTA FORMULARIO DE RENDICION.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	V.B. LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

Unidad de Control Interno

**Sra.Lic. Sara González**

Presente.

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda a fin de informar sobre los trabajos de **Servicio de Información De Vuelo (AFIS)** realizados los días **16 de mayo del 2026 al 20 de mayo del 2026** en el Aeródromo **“Cap. Walter Gwynn”** de la ciudad de **Coronel Oviedo** Departamento de **CAAGUAZU**, según resolución **DINAC** número **606/26**, que de manera exitosa todas las operaciones transcurrieron de forma normal sin presentarse ningún inconveniente durante los días de comisión.

Se adjunta a la nota:

- Copia de resolución de Comisionamiento.
- Constancia provista por el administrador del Aeródromo de Coronel Oviedo (SGOV).
- Documentaciones correspondientes al control del viatico.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

**TSCTA. Kavi Daisy Trepowski**

**C.I.: 4.452.732**

	<b>Dirección Nacional de Aeronáutica Civil</b> <b>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</b> <b>MESA DE ENTRADA</b>
Fecha: <u>21/05/26</u>	Hora: <u>11:50</u>
Recibido por: <u>Alejandra Mexner</u>	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	



DIRECCION  
NACIONAL DE  
AERONAUTICA CIVIL

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI  
REKUAI

AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE CNEL. OVIEDO  
CAP. WALTER GWYNN

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

CONSTE: QUE EL FUNCIONARIO: KAYI DAISY TREPOWSKI BAEZ,  
C.I.Nº 4.455.732, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AEREO,  
SE PRESENTÓ EN EL AERÓDROMO CAP. WALTER GWYNN DE LA  
CIUDAD DE CNEL. OVIEDO, LOS DÍAS, SABADO 18 AL 20 DE MAYO DE  
2026, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 1º DE LA RESOLUCIÓN 606/2026.:

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA, PARA LOS FINES QUE  
CORRESPONDAN, A LOS 20 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2026.

  
TDA-CTA Carlos A. Yegros  
Administrador - SGOV  
DINAC



109.091.-

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDGAR VARGAS Y KAVI TREPOWSKI A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO CAP. PAM WALTER GWYNN DE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO – DPTO. DE CAAGUAZÚ, ENTRE EL 11 Y EL 20 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Kavi Trepowski	4.452.732	MRA – Dpto. de Central	Aeródromo Cap. PAM Walter Gwynn de la ciudad de Coronel Oviedo – Dpto. de Caaguazú	16 al 20 de mayo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	16, 17, 18, 19-may	484.321	100%	1.937.284
							80%	
							40%	
					20-may	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								2.227.877
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.227.877

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

**g.2) Viáticos para el interior:**

**g.2.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

**g.2.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

**g.2.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**g.2.4)** Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meil López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sgc\\_gm@dinac.gov.py](mailto:sgc_gm@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

